2678

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа № 36 г. Пензы
Протокол № 1 от 10 января 2017г.
Председатель _____ Н.В. Тимаева

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
города Пензы
от «16» марта 2017 г.
№ 36

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1035802501602
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 28.03.2017
ЗА ГРН 2175835112286
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА МФНС
РОССИИ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ Р-У С ПЕНЗЫ
СЕЛЯВАНСКИЙ Т.В.

СОГЛАСОВАН
начальником Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
_____ П.Р. Алюшева
«16» марта 2017 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №36 г. Пензы (седьмая редакция)

Место нахождения:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Собинова, д. 6

Пенза, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения…… 3

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества…… 6

3. Предмет, цели, виды деятельности учреждения, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности…….…… 9

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения…..……21

5. Органы управления учреждением….……..24

6. Порядок внесения изменений (дополнений) в устав учреждения.....31

7. Порядок принятия локальных нормативных актов…….. 31

8. Реорганизация и ликвидация учреждения……. 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 г. Пензы является муниципальной образовательной организацией (далее - Школа), находящейся в ведении муниципального образования города Пензы, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Школа создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации на основании свидетельства Администрации Октябрьского района г. Пензы № 212-ОП от 15.04.1999 г., руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 г. Пензы. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №36 г. Пензы.

1.5. Школа имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение; по типу является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Школы: 440066, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Собинова, дом 6.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, г. Пензы и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета

соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе г. Пензы.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

1.12. Школа имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также иные средства индивидуализации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Школа самостоятельно формирует свою структуру. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: школьные методические объединения, библиотеку, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

1.15. Школа вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Школа вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего устава филиалов и представительств Школа не имеет.

1.18. Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

1.19. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Школа обязана обеспечивать открытость информации о деятельности в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.22. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.23. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет орган исполнительной власти Пензенской области в сфере здравоохранения.

1.25. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.27. В Школе могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Школой и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.28. Школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.29. Прием в Школу на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.30. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Учредитель), действующее на основании

Положения об Управлении образования города Пензы.

2.2. Полномочия собственника имущества Школы в пределах своей компетенции осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

2.3.Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440046, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение устава Школы, а также внесение в него изменений.

2.5.2. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности.

2.5.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы.

2.5.4. Рассмотрение предложения руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии его представительств.

2.5.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.

2.5.6. Согласование внесения Школой недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

2.5.7. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником либо приобретенным Школой за счет

средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Школы.

2.5.8. Внесение в Управление муниципального имущества администрации города Пензы предложения о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

2.5.9. Представление в установленном порядке предложения о создании автономной Школы путем изменения типа бюджетной Школы.

2.5.10. Назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий.

2.5.11. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы.

2.5.12. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

2.5.13. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.14. Определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

2.5.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

3.2. Основной целью деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных запросов в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3. Для достижения указанной цели Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: начального

общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Основными задачами Школы являются:
3.4.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.4.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Управление образования города Пензы формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:
3.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом N273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

3.10.8. Прием обучающихся в Школы;

3.10.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.10.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.10.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.10.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.10.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.10.14. Обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся;

3.10.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.10.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.10.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.10.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.10.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.10.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:
3.13.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных

курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме;

3.13.2. Купля - продажа не запрещенных законодательством вещей;

3.13.3. Оказание посреднических и консультационных услуг;

3.13.4. Оказание посреднических услуг в организации школьного питания;

3.13.5. Организация внеурочного присмотра за детьми;

3.13.6. Долевое участие в деятельности других организаций и предприятий;

3.13.7. Аренда или сдача в аренду имущества;

3.13.8. Издание и реализация учебно-методической литературы;

3.13.9. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;

3.13.10. Услуги психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);

3.13.11. И другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

3.14. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.15. Право Школы осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

3.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Школа реализует следующие виды образовательных программ в соответствии с уровнями образования:

1) основные общеобразовательные программы:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

2) дополнительные общеобразовательные программы.

3.17.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.17.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.17.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.17.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.17.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего

общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Школа может осуществлять образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, при создании специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.21. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22.Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Школой могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утвержденной образовательной программы.

3.23. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое

определяется Школой.

3.24. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.25. Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.26. Правила приема в Школу обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории города Пензы, закрепленной Учредителем за Школой, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.27. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Школу родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Пензы.

3.28. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Школу, а также порядок организации приема обучающихся в Школу определяются Правилами приема обучающихся.

3.29. Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.30. При приеме или переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования Школу может проводить индивидуальный отбор на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), в случаях и порядке, утвержденных Постановлением, Правительства Пензенской обл. от 12.09.2014 N 641-пП "Об утверждении случаев и порядка организации

индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

3.30.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов для приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан и утверждает распорядительным актом Школы.

3.30.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан В Российской Федерации" (с последующими изменениями).

К заявлению прилагаются копии следующих документов несовершеннолетних граждан:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

3.30.3. В целях организации индивидуального отбора в Школу создаются приемная и апелляционная комиссии Школы. Составы приемной и апелляционной комиссий Школы утверждаются ежегодно распорядительным актом Школы.

3.30.4. При проведении индивидуального отбора руководитель Школы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий Школы, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

3.30.5. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в Школу на основании протокола приемной комиссии Учреждения. Зачисление в Школу оформляется

распорядительным актом Школы в сроки, установленные Школой.

3.30.6. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Школы.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, а также соответствующими локальными нормативными актами Школы, в том числе договором об образовании возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.32. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.33. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.34. Образование может быть получено:
- в Школе;
- вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.35. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

3.36. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования города Пензы.

3.37. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.38. Деятельность Школы по организации образовательной деятельности в различных формах регламентируется соответствующим локальным актом организации.

3.39. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.40. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных носителях.

3.41. В Школе в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.42. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте Школы.

3.42.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

3.42.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.42.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.42.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.42.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.42.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.42.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.42.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.42.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.42.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.43. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.43.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения

апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.43.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.43.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.43.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.44. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.45. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
-по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации Школы.

3.47. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

4.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Школой закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.1.5. Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.1.7. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

4.1.8. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.1.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

4.1.11. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

4.1.12. Школа вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.13. Списание имущества Школы производится в установленном порядке по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.1.14. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Школы являются:
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Пензенской области;
- доходы Школы от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.5. Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

4.6. Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

4.7. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных Школе средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Школы и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Общешкольный родительский комитет, Педагогический совет.

В Школе могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.2.1. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.2. Директор Школы:

- представляет интересы Школы и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Школы;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Школы, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Школы, заключает трудовые договоры при приеме на работу;
- осуществляет прием на работу работников Школы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает внутренние документы Школы, регламентирующие его деятельность;
- подписывает от имени администрации Школы коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое

имущество Школы, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Школы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противо-эпидемического режима;
- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Школы;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2.3. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям Директора Школы.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Директором Школы и Учредителем.

5.2.4. Директор Школы несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является органом самоуправления:
- утверждает основные направления деятельности Школы;
- избирает Совет Школы;
- решает другие вопросы, выносимые на Собрание Советом Школы или Директором.

Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Директор не реже двух раз в год.

Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины работников Школы.

Решение Собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос Председателя Собрания является решающим.

5.4. Совет Школы (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Школы, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Совет представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

5.4.1. Основные функции Совета следующие:

- согласование профилей обучения;
- согласование локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- согласование от имени Школы с учредителем программы развития Школы и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и обсуждение изменений и дополнений в устав Школы;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Школе);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Школы, отчета Школы о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- выдвижение от имени Школы педагогических работников и коллектива Школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- представление от имени Школы педагогических и других работников Школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5.4.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 10-11-х классов. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Общее количество членов Совета – 11 человек.

В состав Совета входит Директор Школы.

Количественный состав избираемых членов Совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека;
- в состав Совета входят 2 представителей от обучающихся (из числа обучающихся 10-11-х классов) Школы;
- количество членов Совета из числа работников Школы составляет 5 человек.

5.4.3. Срок полномочий Совета – 2 года.

5.4.4. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся уровня среднего общего образования, работников Школы.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь.

5.4.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Школу;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По окончании кооптации Совет считается созданным в его полном составе.

5.4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Директора Школы, заявлению членов Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета, организации его деятельности, прав членов Совета, порядка принятия решений Советом регулируются положением о Совете Школы.

5.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

5.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Совета Школы.

5.5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Школы.

5.5.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Школы;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Школы на учебный год;
- разрабатывает и представляет на согласование Совету решение о введении профилей обучения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательных программ Школы;
- рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям; итоги учебного года;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся); о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;

- решает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- по согласованию с Советом Школы принимает решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- решает вопрос о создании школьных методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Школе, организации методической работы в период между заседаниями Педагогического совета;

- выступает от имени Школы с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами Педагогического коллектива. Решения оформляются протоколом.

Организуют выполнение решений Педагогического совета Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5.5. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав, в Школе из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создается Совет старшеклассников;
- Общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Деятельность советов регламентируется соответствующими Положениями.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ШКОЛЫ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном нормативным правовым актом администрации города Пензы и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:
в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Школы для учета его мнения, направляется в Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы осуществляется Собственником.

8.5.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Школы - в архив.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

34 страницы

Директор
МБОУ СОШ №36 г. Пензы

_____Е.Г. Сафронова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6749F3E757E768196F400E63C53939F9
Владелец: Сафронова Елена Геннадьевна
Действителен: с 06.06.2022 до 30.08.2023