

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 36 г. Пензы)**

П Р И К А З

19 марта 2025 года

№ 4-од

**О комплектовании первых классов на 2025-2026 учебный год
и приеме документов от родителей (законных представителей)**

На основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Управления образования №55 от 06.03.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Пензы», Устава школы, Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №36 г. Пензы

п р и к а з ы в а ю :

1. Начать комплектование первых классов на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 года в соответствии с нормативно-правовой базой.

Ответственная: Исаева О.П.

2. Осуществлять с 01.04. по 30.06.2025 года прием заявлений в первый класс для детей, имеющих первоочередное (дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти) или преимущественное (дети, чьи полнородные и неполнородные брат и(или) сестра уже учатся в школе) право зачисления в школу, а также для детей, проживающих на закрепленной территории (улицы: Ладожская, №№45, 47, 49, 51, 51а, 53, 55, 57, 59, 63, 67, 69, 71; улица Собинова, 4; пр. Строителей, №№58, 60, 62, 66, 68, 68а, 70, 72, 74, 74а, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, ул. Стасова, 2а, 2а к. 1, ул. Генерала Волкова, улица Самокутяева).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первом классе начинается с 01.07. по 05.09.2025 года (при наличии свободных мест).

Ответственная: Исаева О.П.

3. Регистрировать заявление о приеме на обучение и перечень документов (копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)), представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Ответственные: Исаева О.П., Заикина Л.А.

4. Довести информацию о порядке комплектования первых классов на 2025-2026 учебный год через сайт школы и информационные стенды.

Ответственная: Исаева О.П.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Г. Сафронова