

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №36 г. Пензы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №36 г. Пензы

\_\_\_\_\_  
Сафронова Е.Г.  
(приказ №2-оп от 09.01.2023г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об оценке коррупционных рисков деятельности МБОУ СОШ №36 г. Пензы**

Пенза, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №36 г. Пензы (далее – МБОУ СОШ №36 г. Пензы), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ №36 г. Пензы.

1.2. Категории (группы) коррупционных рисков.

- Коррупционные риски по процессам:

- приём детей в МБОУ СОШ №36 г. Пензы;
- оказание платных образовательных услуг;
- репетиторство;
- аттестация обучающихся МБОУ СОШ №36 г. Пензы;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ №36 г. Пензы.

- Коррупционные риски по категориям работников:

- Административно-управленческий персонал МБОУ СОШ №36 г. Пензы (директор, заместители директора, главный бухгалтер);
- классные руководители;
- педагогические и иные работники МБОУ СОШ №36 г. Пензы.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ СОШ №36 г. Пензы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Коррупционные риски деятельности МБОУ СОШ №36 г. Пензы

| № п/п | Коррупционно опасные функции                                                                                          | Наименование должности                                          | Ситуации возникновения коррупционного риска                                                                                                                | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности МБОУ СОШ №36 г. Пензы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридические и | Директор, заместитель директора по ВР, педагогические работники | - использование своих служебных полномочий или должностных обязанностей при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору МБОУ СОШ №36 г. Пензы о склонении их к совершению |

|    |                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | физических лиц                                                                                                                |                                                                                            | должностного лица, либо его родственников;<br>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;<br>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения                                          |
| 2. | Принятие локальных нормативных актов МБОУ СОШ №36 г. Пензы, противоречащих законодательству по противодействию коррупции      | Директор, заместитель директора по ВР, председатель профкома                               | наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, их совместное обсуждение                                      |
| 3. | Принятие на работу сотрудников                                                                                                | Директор                                                                                   | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ СОШ №36 г. Пензы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Разъяснение работникам МБОУ СОШ №36 г. Пензы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения   |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях | Директор, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы МБОУ СОШ №36 г. | дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о |

|    |                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                   | Пензы                                                                                      | внимания, протокольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований                          | Директор, главный бухгалтер                                                                | нецелевое использование бюджетных ассигнований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива МБОУ СОШ №36 г. Пензы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. | Регистрация имущества МБОУ СОШ №36 г. Пензы и ведение базы данных имущества школы | Главный бухгалтер, материально - ответственное лицо                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества МБОУ СОШ №36 г. Пензы;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества школы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Организация контроля по ведению базы данных имущества МБОУ СОШ №36 г. Пензы, разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг         | Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд школы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без</li> </ul> | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд школы. Размещение на сайте МБОУ СОШ №36 г. Пензы и bus.gov.ru информации и документации совершении сделки. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного |

|     |                                                         |                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         |                                                                        | соблюдения установленной процедуры                                                                                                                                  | правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер                     | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю за деятельностью лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения                                                                                                              |
| 9.  | Оплата труда                                            | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер                     | оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                          | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение работникам МБОУ СОШ №36 г. Пензы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 10. | Организация аттестации педагогических работников        | Лицо, ответственное за организацию и проведение аттестации педагогичес | необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                                                       | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей трудового                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ких<br>работников                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | коллектива,<br>органов<br>самоуправления<br>школы.<br>Разъяснение<br>работникам МБОУ<br>СОШ №36 г. Пензы<br>об обязанности<br>незамедлительно<br>сообщить<br>директору о<br>совершении<br>коррупционного<br>правонарушения                                                                                                                                                    |
| 11. | Аттестация<br>обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель<br>директора<br>по ВР,<br>учителя-<br>предметник<br>и | - необъективность в<br>выставлении оценки,<br>завышение оценочных<br>баллов для искусственного<br>поддержания видимости<br>успеваемости, ЗУН;<br>- завышение оценочных<br>баллов за вознаграждение<br>или оказание услуг со<br>стороны обучающихся,<br>либо их законных<br>представителей | Организация<br>работы по<br>контролю за<br>деятельностью<br>педагогических<br>работников школы.<br>Разъяснение<br>работникам МБОУ<br>СОШ №36 г. Пензы<br>об обязанности<br>незамедлительно<br>сообщить<br>директору о<br>склонении их к<br>совершению<br>коррупционного<br>правонарушения, о<br>мерах<br>ответственности за<br>совершение<br>коррупционного<br>правонарушения |
| 12. | Осуществление<br>подготовки<br>документов,<br>необходимых для<br>получения<br>сокращенной<br>продолжительности<br>и рабочего<br>времени,<br>ежегодного<br>основного<br>удлиненного<br>оплачиваемого<br>отпуска,<br>длительного<br>отпуска сроком до<br>одного года, не<br>реже чем через<br>каждые десять лет<br>непрерывной<br>педагогической | Директор,<br>заместитель<br>директора,<br>главный<br>бухгалтер    | - недостаточная<br>доступность информации о<br>мерах государственной<br>поддержки для<br>потенциальных<br>получателей;<br>- установление<br>необоснованных<br>преимуществ при<br>оформлении льгот<br>социальной поддержки                                                                 | Разъяснение работы<br>школы об<br>обязанности<br>незамедлительно<br>сообщить<br>директору о<br>склонении их к<br>совершению<br>коррупционного<br>правонарушения,<br>об ответственности<br>за совершение<br>коррупционного<br>правонарушения                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Пензенской области |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри школы;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами и педагогическими работниками своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц и педагогических работников в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.