

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36 г. Пензы

Принято
педагогическим советом
(протокол №9 от 29.08.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 36 г. Пензы
Сафронова Е.Г.
(приказ №57-оп от 29.08.2025г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском классе Следственного комитета
Российской Федерации в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 36 города Пензы

Пенза 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кадетском классе в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 36 г. Пензы (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития профильного кадетского образования Следственного комитета Российской Федерации на период с 2025 по 2030 гг., утвержденной Председателем Следственного комитета Российской Федерации 08.10.2024, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 36 г. Пензы (далее – МБОУ СОШ № 36 г. Пенза).

1.2 Положение регулирует деятельность кадетского класса в МБОУ СОШ № 36 г. Пензы.

1.3 Кадетский класс общеобразовательного учреждения имеет программу деятельности кадетского класса, программу внеурочной деятельности, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения.

1.4 Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.5 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

1.6 При приеме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими деятельность МБОУ СОШ № 36 г. Пензы и кадетского класса.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1 Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2 Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базисного федерального учебного плана и системы внеурочной деятельности на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учет психологических особенностей каждого воспитанника, позволяющий создать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; утверждению в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков

самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Организация деятельности кадетского класса

3.1 Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

3.2 Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся 7 классов обоего пола.

3.3 Прием осуществляется по заявлению родителей с согласия обучающихся и определяется администрацией школы.

3.4 Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.5. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.6 Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение элементов форменной одежды, установленных школой.

3.7 Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.8 Исключение из числа кадетов возможно по причине: подачи личного заявления родителей (законных представителей); по состоянию здоровья; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава школы, неисполнения решений руководства общеобразовательного учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, таких как:

- проявление нечестности, лжи, обмана, сокрытия негативных проступков;
- нарушение слова, данного кадетом;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к элементам форменной одежды и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- употребление спиртных напитков;

- курение;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угрозы, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

4. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1 Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и календарного графика учебных занятий, плана внеурочной деятельности и регламентируется расписанием занятий.

4.2 Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для уровня основного общего образования. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования.

4.3 Вариативность содержания общего образования и профильного обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся учебные предметы и дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4 Режим занятий кадетов устанавливается следующий: 5-дневная учебная неделя, 6-7 уроков в день, продолжительность урока 45 минут. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеобразовательные предметы, во второй половине – занятия по выбору кадетов, факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.5 Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, создаваемых при школе, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.6 Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

4.7 Организация деятельности обучающихся кадетского класса во второй половине дня осуществляется классным руководителем и педагогами дополнительного образования.

4.8 Учебные нагрузки в кадетском классе регламентируются требованиями СанПиН, количество часов по всем предметам учебного плана соответствует ФГОС, должны быть не меньше уровня, установленного базисным учебным планом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1 Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2 Правила и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

5.3 Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии;
- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадетов в столовой школы за счет средств родителей;
- защита социальных прав обучающихся;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4 Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных и методических материалов, в рамках, определенных общими целями.

5.5 Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6 Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- быть всегда опрятным, подтянутым, содержать в чистоте элементы форменной одежды и обувь;

- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;

- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;

- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и школы;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и учителей-предметников, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадетов;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

5.7 Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, нарушать правила ношения элементов форменной одежды;
- приносить в школу и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- неуважительно относиться к старшим;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.8 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребенка;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состояния здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться к администрации школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;

- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы, родительский комитет класса, родительское собрание.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией, куратором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса, лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса кадетского класса.

6.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в школе.

6.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие перспективные планы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса, организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.6 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития кадетов, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний кадетами, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- состояние общей дисциплины кадетов;

- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса.

6.7 Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- организацию воспитательной работы;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга;
- морально-психологическое состояние кадетов;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса.

6.8 Учитель-предметник кадетского класса обязан:

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым уровнем образовательных программ;
- соблюдать весь установленный для кадетского класса ритуал начала и окончания урока;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок;
- выбирать любые формы организации образовательного процесса;
- выбирать учебные пособия и материалы.

6.9 Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать конструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса, основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающегося кадетского класса,

фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждому воспитаннику через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными объединениями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоконравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитательную деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимых медицинскими работниками, совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы в классе;

- вести работу по защите прав и законных интересов детей, оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся, изучать воспитательные возможности семьи, вести дифференцированную воспитательную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания. Оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями, организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.10 Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

6.11 Командира взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся кадетского класса и формированию у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности.

6.12 Командир отделения из числа обучающихся подчиняется непосредственно классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: фамилию, имя, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего распорядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдения правил ношения элементов форменной одежды обучающимися отделения.

7. Приложения.

- 7.1 Торжественная клятва кадета
- 7.2 Кодекс чести кадета
- 7.3 Обязанности кадета
- 7.4 Порядок поощрения и наказания кадет
- 7.5 Порядок присвоения званий кадетам

Торжественная клятва кадета

Я _____ (четко называет свою фамилию, имя, отчество) юный гражданин Российской Федерации, перед лицом своих товарищей добровольно вступаю в ряды кадетского образования города Пензы и

ТОРЖЕСТВЕННО КЛЯНУСЬ:

- Посвятить свою жизнь служению России на гражданском или военном поприще
- Быть честным, смелым, дисциплинированным и старательным в учебе и спорте
- Я всегда готов оказать помощь своим товарищам, а также всем, кто в беде и в защите слабого!
- Обещаю, что буду горячо любить свою Родину и всегда и везде преумножать силу и славу российскую!

Кодекс чести кадета

I. Общие правила

- Быть верным России, гордиться её прошлым, уважать обычаи народа;
- Любить и оберегать свой кадетский класс;
- Хранить и умножать кадетские традиции;
- Помнить, что главная жизненная и служебная обязанность кадета – учёба, учёба и учёба;
- Не грязнить гнездо и будущие воспоминания о своём детстве, отрочестве и юности;
- Не бросать тень на кадет своим поведением вне школы;
- Соблюдать гостеприимство по отношению друг к другу.

II. Облик Кадета

- Соблюдать установленную форму одежды;
- Быть аккуратным, подтянутым;
- Сохранять установленные правила русского воинского строя и выправку;
- Быть добрым;
- Закалять свою волю;
- С достоинством переносить трудности;
- Смотреть людям в глаза;
- Быть честным во всём;
- Быть чистоплотным. Помнить, что чистота – лучшая красота;
- Держаться скромно;
- Не оправдываться, если виноват;
- Быть благородным.

III. Взаимоотношения.

- Помогать товарищам;
- Не завидовать;
- Не хвастаться;
- Делиться;
- Поддерживать друг друга;
- Не обманывать, не лгать;
- Не совершать бесчестного поступка даже ради товарища;
- Не подводить товарища под ответ за свои поступки;
- Не оскорблять. Помнить, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество;
- Поддерживать взаимную уважительность;
- Не грубить, не сквернословить;

- Следить за почитанием младшими кадетами старших;
- Охранять более слабых кадет, как братьев;
- Старшим следить за нравственностью младших кадет;
- Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами;
- Не злоупотреблять своим старшинством и силой;
- Если загрязнился сам, не грязни других;
- Поссорившись, думай о мире.

Обязанности кадета

Кадетом в нашей школе считается учащийся, добровольно вступивший в ряды кадет России, выполняющий обязанности кадета и подчиняющийся своему командиру отделения.

Кадет обязан:

1. Знать своих командиров: их имя и отчество, дату рождения, а также телефоны для связи вне школы.
2. Ежедневно, перед первым уроком, прибыть в назначенное командиром отделения время на построение в установленной форме одежды.
3. Докладывать своему командиру отделения в случае опоздания или невозможности прибыть и причинах этого. Если кадет не прибыл в школу и не сообщил о причине командиру отделения, то это является грубым нарушением дисциплины.
4. На уроках строго соблюдать дисциплину, быть внимательным и вежливым с учителем и своими товарищами.
5. Во время дежурства по школе прибыть в установленное время на развод. Получив задачу от командира отделения, добросовестно выполнять ее на переменах. Если для выполнения задачи кадет назначен старшим, то следить за выполнением задачи своими подчиненными.
6. Добросовестно выполнять все задания учителей на уроках и дома. Помнить, что кадеты во все времена отличались хорошими знаниями в самых разных областях.
7. Заниматься физкультурой и спортом, обязательно посещать после занятий спортивные секции или клубы. Кадеты всегда отличные спортсмены.
8. Активно участвовать в кадетской жизни школы, осваивать навыки по всем видам кадетского многоборья. Стремиться быть лучшим в своем отделении и классе. Звание лучшего кадета в своем классе, которое присваивается ежегодно, - достойная цель для каждого кадета
9. Соблюдать правила ношения формы одежды, недопустимо смешение формы и гражданской одежды.
10. Находясь в городе в форме выполнять правила воинской вежливости по строевому уставу вооруженных сил.
11. Если кадет своим поведением в школе или в городе позорит звание кадета, то он может быть лишен этого звания с запрещением ношения формы на определенный срок или окончательно. Решение о лишении звания кадета принимает совет командиров школы на своем заседании большинством голосов, решение совета командиров утверждает директор школы.

Командир отделения является прямым начальником для кадет своего отделения и старшим по должности для всех кадет школы, он подчиняется командиру класса.

Командир отделения отвечает за всех кадет своего отделения, он обязан:

1. Знать своих кадет (имя и отчество, дату рождения, а также телефоны для связи вне школы, изучать деловые и личные качества своих подчиненных).

2. Ежедневно, перед первым уроком, проверять наличие всех подчиненных в строю, форму одежды и внешний вид кадет своего отделения.

3. Докладывать командиру класса обо всех опоздавших и не пришедших в школу, а также причинах их отсутствия.

4. Если кадет не прибыл в школу и не сообщил о причине командиру отделения, то принимать меры к выяснению причины и спрашивать с прогульщиков за нарушение дисциплины, применяя свои права по наказанию подчиненных.

5. На уроках показывать личный пример поведения кадета. Если кадету отделения учитель записал замечание по поведению в дисциплинарный дневник класса, то после уроков всех нарушителей представлять классному руководителю для принятия мер.

6. Во время дежурства по школе построить свое отделение в установленное время на развод и доложить командиру класса о наличии кадет в строю. Получив задачу на дежурство, вывести отделение на указанный этаж и провести постановку задач каждому кадету своего отделения. Если для выполнения задачи назначается два и более кадет в одном месте, то один кадет обязательно назначается старшим.

7. Следить за выполнением поставленных задач и вовремя принимать меры к устранению замеченных недостатков; после дежурства поставить оценку каждому своему подчиненному и поощрить лучших, а если нужно, то ходатайствовать о наказании провинившихся.

8. Вести учет дежурств и других заданий в своем отделении, следить, чтобы в отделении все кадеты были загружены по справедливости.

9. Для командования отделением подбирать себе помощников на должности командиров групп, ходатайствовать о присвоении им звания старший кадет.

10. Еженедельно подводить итоги состояния дисциплины в отделении и докладывать об этом на совещании вице-сержантов.

11. Отсутствуя в школе по любой причине, назначать за себя одного из командиров групп и обязательно сообщать об этом командиру класса.

Командир класса выполняет свои обязанности в постоянном контакте с классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе.

Командир класса обязан:

1. Знать своих командиров отделений, а также всех кадет своего класса: их имя и фамилию, а также телефоны для связи вне школы.

2. Ежедневно, перед первым уроком, прибыть в школу не позднее чем за 15 минут до начала занятий, провести утренний осмотр в своем классе и заполнить строевую записку в дисциплинарном дневнике класса.

3. Перед началом всех уроков строить взвод и докладывать учителю о готовности к уроку и отсутствующих. Вручать учителю дисциплинарный дневник с заполненной строевой запиской

4. После первого урока прибыть к классному руководителю с дисциплинарным дневником, где указаны все отсутствующие пофамильно.

5. По решению классного руководителя готовить и проводить со своими командирами отделений подведение итогов учебы и дисциплины за период, но не реже двух раз в месяц.

6. Докладывать своему классному руководителю в случае опоздания или невозможности прибыть и причинах этого. Поручать выполнение своих обязанностей одному из командиров отделений.

7. На уроках строго соблюдать дисциплину, быть внимательным и вежливым с учителем и своими товарищами.

8. Во время дежурства по школе прибыть в установленное время на развод. Получив задачу от классного руководителя, добросовестно выполнять ее на переменах.

Проверять работу командиров отделений и проводить подведение итогов после дежурства.

9. Добросовестно выполнять все задания учителей на уроках и дома. Помнить, что личный пример командира -это главный метод воспитания подчиненных.

10. Заниматься физкультурой и спортом, обязательно посещать после занятий спортивные секции или клубы. Требовать этого от всех кадет класса.

11. Активно участвовать в кадетской жизни школы, осваивать навыки по всем видам кадетского многоборья. Стремиться быть лучшим классом в школе. Звание лучшего класса в школе, которое присваивается ежегодно, достойная цель для каждого командира.

12. Соблюдать правила ношения элементов форменной одежды.

13. В отсутствии классного руководителя командир класса принимает все организационные решения в своем классе.

Порядок поощрения и наказания кадетов

1. Общие положения

1.1 Все кадеты (воспитанники) независимо от звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации с учетом особенностей своего правового положения.

1.2 Дисциплинарную ответственность кадеты (воспитанники) несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и кодекса чести, на основании и в порядке, установленных настоящими правилами.

1.3 Гражданскую правовую ответственность кадеты (воспитанники) несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств, за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам и в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.4 Материальную ответственность кадеты (воспитанники) несут за материальный ущерб, нанесенный имуществу школы или личному имуществу должностного лица школы, кадета (обучающегося).

1.5 Уголовную ответственность кадеты (воспитанники) несут за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 За совершенные правонарушения кадеты (воспитанники) привлекаются, как правила, к одному виду ответственности.

1.7 Кадеты (воспитанники), подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

1.8 В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, кадеты (воспитанники) возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

1.9 Меры общественного воздействия могут быть применены к кадетам (воспитанникам) за проступки, связанные с нарушением ими дисциплины и общественного порядка.

1.10 При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства должностного лица школы, кадета (учащегося).

2. Поощрения, применяемые к кадетам

2.1 Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины.

2.2 К кадетам, вице-сержантам, вице-старшинам применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности устно классным руководителем;

- объявление благодарности приказом по школе с занесением в личное дело;
- благодарственное письмо родителям об образцовом выполнении своих обязанностей, хорошую учебу, примерную дисциплину;
- награждение грамотами и ценными подарками;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом государственном флаге Российской Федерации; присвоение очередного кадетского звания.
- награждение кадетскими наградами в соответствии с правилами.

Все поощрения применяются только через классного руководителя!!!

3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет

3.1. За нарушения дисциплины кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

3.2. При нарушении дисциплины классный руководитель может ограничиться напоминанием о его обязанностях, принятой клятве кадета, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом классный руководитель должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадета должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины.

3.3. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины проступки кадет могут рассматриваться и обсуждаться на классных собраниях, на собраниях вице - сержантов.

3.4. На кадет (воспитанников) могут налагаться следующие виды взысканий:

- устное замечание;
- замечание с занесением в личную карточку;
- выговор в приказе с занесением в личную карточку;
- строгий выговор в приказе с занесением в личную карточку;
- назначение вне очереди наряд на работы (для повышения личной ответственности и привития трудолюбия, наряд на работы назначается по уборке
 - кабинета или внешней территории, закрепленной за классом);
 - понижение в должности;
 - понижение в вице- воинском звании на одну ступень;
 - проведение с нарушителями дополнительных занятий по строевой подготовке, изучению обязанностей кадета, уставам ВС РФ, изучению дисциплин, по которым получена неудовлетворительная оценка.
- снижение в кадетском звании на одну ступень с переводом на низшую должность.

Все взыскания применяются только через классного руководителя!!!

4.Заключительное положение

Восстановление кадета в должности или в кадетском звании возможно только один раз при ходатайстве классного руководителя, если кадет не менее трех месяцев имеет примерное поведение.

Порядок присвоения званий кадетам

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует перечень кадетских званий, порядок их присвоения кадетам, а также порядок лишения кадет званий.

2. Кадетские звания

2.1 В школе устанавливаются следующие звания:

- воспитанник,
- кадет,
- старший кадет,
- младший вице-сержант,
- вице-сержант,
- старший вице-сержант,
- вице-старшина.

2.2. Звание «воспитанник» присваивается обучающимся, успешно прошедшим собеседование и зачисленным приказом директора школы в кадетский класс.

2.3. Звание «кадет» присваивается воспитанникам, которые имеют положительные результаты в учебе, хорошую дисциплину, знают и выполняют основные обязанности кадета и прошедшим торжественную церемонию «Клятва Кадета».

2.4. Звание «старший кадет» может присваиваться кадетам:

Учащимся кадетского класса, которые стоят на должности заместителя командира взвода, командира отделения:

- имеют в течение года хорошие и отличные показатели в учебе, начальной военной (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке,

- показывают успехи в спорте, добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных взысканий, в т.ч. за внешний вид),

- принимают активное участие в общественной жизни школы и в общественно значимых мероприятиях района, города.

Учащимся кадетского класса независимо от должности, которые:

- имеют в течение года стабильные отличные и хорошие успехи в учебе,

- принимают активное участие в общественной жизни школы и в общественно значимых мероприятиях района, города

- добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных взысканий, в т.ч. за внешний вид);

- показывают в течение года значительные успехи в начальной военной (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, в спорте, имеют положительные оценки за учебные периоды;

- имеют благодарности, сертификаты, грамоты окружного, городского, всероссийского уровней за результативное участие в творческих, интеллектуальных конкурсах.

2.5 Звания «младший вице-сержант» и «вице-сержант» могут присваиваться старшим кадетам только с 7 класса, если они:

- являются наиболее подготовленными кадетами по предметам кадетского компонента, стоят на должности заместителя командира взвода, командира отделения, имеют преимущественно хорошие и отличные успехи в учебе, принимают активное участие в общественной жизни школы, добросовестно выполняют обязанности кадета и пользуются деловым авторитетом среди кадет и уважением педагогов школы;

- имеют в течение двух лет стабильные отличные и хорошие успехи в учебе, благодарности, сертификаты, грамоты окружного, городского, всероссийского уровней за результативное участие в интеллектуальных конкурсах

- добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных взысканий, в т.ч. за внешний вид),

- имеют в течение двух лет значительные успехи в начальной военной (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, в спорте, имеют знак отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2.6 Звания «старший вице - сержант» могут присваиваться вице-сержантам только с 9 класса, если они:

- являются наиболее подготовленными кадетами по предметам кадетского компонента, стоят на должности заместителя командира взвода, командира отделения, имеют преимущественно хорошие и отличные успехи в учебе, принимают активное участие в общественной жизни школы, добросовестно выполняют обязанности кадета и пользуются деловым авторитетом среди кадет и уважением педагогов школы;

- имеют в течение четырех лет стабильные отличные и хорошие успехи в учебе, благодарности, сертификаты, грамоты районного, городского, всероссийского уровней за результативное участие в интеллектуальных конкурсах;

- добросовестно выполняют обязанности кадета (не имеют дисциплинарных взысканий, в т.ч. за внешний вид), принимают активное участие в общественной жизни школы и пользуются деловым авторитетом среди кадет и уважением педагогов школы;

- имеют в течение четырех лет значительные успехи в начальной военной (допризывной) и военно-прикладной физической подготовке, в спорте, имеют знак отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3. Порядок присвоения кадетских званий

3.1. Кадетские звания присваиваются по ходатайству заместителей директора, руководителей и ответственных за направления учебной и внешкольной деятельности.

3.2. Кадетские звания присваиваются приказом директора школы на основании списков, представленных заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Объявление приказа директора о присвоении кадетских званий производится в торжественной обстановке.

3.4. Присвоение званий записываются в личное дело кадета с указанием даты и номера приказа.

3.5. Очередное звание может быть присвоено в соответствии с занимаемой должностью или заслугами один раз в учебный год.

3.6. Приказы о присвоении звания издаются: ко Дню Знаний, Дню Спасателя, Дню Защитника Отечества, Дню Кадета школы.

4. Порядок лишения кадетских званий

4.1. За серьёзные дисциплинарные проступки (например, самовольное убывание из школы, введение в заблуждение сотрудников школы, родителей, участие в драке, вандализм, оскорбление личности и т.п.) со стороны кадета звание может сниматься или понижаться на одну ступень. В Приказе директора школы, в котором указывается возможный срок восстановления звания, при условии личной дисциплинированности наказанного кадета (от 2-х до 6-ти месяцев). Классный руководитель в день снятия звания ставит в известность родителей наказанного кадета и разъясняет родителям причины принятого решения.

4.2. При невозможности восстановления звания «кадет» воспитаннику учащийся переводится в другой класс общеобразовательного учреждения. Перевод в другой класс общеобразовательного учреждения обучающегося, не соответствующего званию «кадет», осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

4.3. Снятие и снижение кадетского звания заносится в удостоверение кадета.

5. Порядок восстановления кадетских званий

Восстановление кадетского звания возможно при ходатайстве классного руководителя, если кадет в течение отведенного времени имеет примерное поведение и удовлетворительную успеваемость. Восстановленное звание также записывается в удостоверение с указанием даты присвоения и номера приказа по школе.