

Уведомление о получении подарка

(ФИО, должность лица, ответственного

за профилактику коррупционных и иных

правонарушений

от _____

(ФИО, занимаемая должность работника)

Уведомление о получении подарка от " _ "20 _____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ 20
Г.
<♦> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка